

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№18

От 31.01.2017г

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса РФ

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста Попову Елену Викторовну

И.о. главы администрации Шуруповского сельского поселения

И.В.Попова

Порядок  
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей  
руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Шуруповского  
сельского поселения Фроловского муниципального района в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных/ учреждений и муниципальных предприятий, учредителем которых является Шуруповское сельское поселение Фроловского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (<http://shurupovskoe-adm34.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, учредителем которых является Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района.

2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;
- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций;
- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчетов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. По окончании проверки представленной информации администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района размещает на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе предоставляемой размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.7. Информация в администрацию Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района представляется в электронном виде.

### 3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района размещает полученную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

### 4. Ответственность

4.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

