

Российская Федерация.
Администрация Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2017г.

№ 89

Об утверждении Положения
о порядке индексации заработной платы
работников бюджетного сектора
Администрации Шуруповского сельского
поселения.

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Фроловского муниципального района

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы работников бюджетного сектора Администрации Шуруповского сельского поселения (приложение №1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шуруповского сельского поселения.

Глава администрации
Шуруповского сельского поселения

Н.В.Новиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индексации заработной платы работников бюджетного сектора
Администрации Шуруповского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы работников бюджетного сектора Администрации Шуруповского сельского поселения (далее - "Положение") в Администрации Шуруповского сельского поселения (далее - "работодатель") разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - "индексация" и "зарплата") обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников данного работодателя.

1.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Изменение установленной законодательством величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту Российской Федерации в месте нахождения работодателя.

1.4.3. Изменение индекса потребительских цен за год.

1.4.4. Причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях, или установленных работодателем локальными нормативными актами.

1.4.5. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем наибольшего (или наименьшего) изменения (или по средней величине изменения таких причин).

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже 10 дней с момента утверждения работодателем.

1.8. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.8.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.8.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.8.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексируются одновременно с зарплатой.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.10. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) работодателя.

1.11. Индексация не проводится в периоды после начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя.

1.12. Представителями работников в целях настоящего Положения являются лица специально избранные трудовым коллективом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

2.1. Отдел кадров ежеквартально до 15 числа первого месяца, следующего после окончания квартала определяют наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4 Положения, представляют работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 10 дней рассматривает поступившие от отдела кадров предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Представители работников в течение 7 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителей работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации.

2.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации является одним из оснований для начисления заработной платы, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами по делопроизводству.