

Администрация
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 г.

№ 61

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского
Сельского поселения:



[Handwritten signature]

Н.В.Новиков

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.1	Организация представления муниципальными служащими поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Гл. специалист по орг. работе
1.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май	Гл. специалист по орг. работе
1.3	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими поселения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	По мере необходимости	Гл. специалист по орг. работе
1.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Глава поселения
1.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных	Не реже одного раза в квартал	Глава поселения

	судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Гл. специалист по орг. работе
1.7	Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Глава поселения
1.8	Обеспечение реализации муниципальными служащими поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Глава поселения
1.9	Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальных служащих поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Январь	Глава поселения
1.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Глава поселения

1.11	Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Гл. специалист по орг. работе
1.12	Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года	Глава поселения
1.13	Проведение в органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал	Глава поселения
1.14	Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
1.15	Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований <u>статьи 12</u> Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течение года	Глава поселения
1.16	Организация работы по сообщению муниципальными служащими поселения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
1.17	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Декабрь	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
2. Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации			

Шуруповского сельского поселения

2.1	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации Шуруповского сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения
2.2	Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
2.3	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения
2.4	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	ежегодно	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
2.5.	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Глава поселения
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	Глава поселения
3.2	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ	В течение года	Глава поселения

	противодействия коррупции		
3.3	Организация размещения органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Гл. специалист по орг. работе
4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции			
4.1	Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Шуруповского сельского поселения с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	В течение года	Гл. специалист по орг. работе
4.2	Информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	ежеквартально	Гл. специалист по орг. работе
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	Гл. специалист по орг. работе
4.4.	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Глава поселения, гл. специалист по орг. работе
5. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции			
5.1	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, поддержка их в актуальном состоянии	В течение года	Гл. специалист по орг. работе
5.2	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шуруповского сельского поселения	В течение года	Специалист по закупкам
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			

6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	При поступлении соответствующих материалов	Глава поселения
6.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	При поступлении соответствующей информации	Глава поселения
7. Контроль за исполнением Плана мероприятий			
7.1.	Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения