

**Администрация  
Шуруповского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2022 года

№ 19

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2021 года № 49

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021 г. № 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Шуруповского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2021 г. № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района юридическим лицам в собственность бесплатно» следующее изменение:

1.1. в наименовании и в пункте 1 постановления слова «, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района от 15.06.2021 г. № 49 (далее – Административный регламент), следующие изменения:



2.1. в наименовании Административного регламента, а также по всему тексту Административного регламента слова «и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района» исключить;

2.2. абзац четвертый подпункта 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения (<http://shurupovskoe-adm34.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))»;

2.3. абзац семнадцатый пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента исключить;

2.4. абзац второй подпункта 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предварительном согласовании согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:»;

2.5. пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;



- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.6. абзац третий подпункта 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

2.7. абзац четырнадцатый подпункта 2.15.4. пункта 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и официальном сайте уполномоченного органа (<http://shurupovskoe-adm34.ru>).»;

2.8. в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить;

2.9. дополнить Административный регламент приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

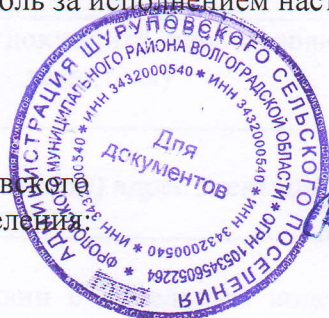
2.10. дополнить Административный регламент приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского  
сельского поселения



*[Handwritten signature]*

Н.В.Новиков



Приложение 1 к постановлению  
администрации Шуруповского  
сельского поселения Фроловского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  
Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района  
юридическим лицам в собственность бесплатно»

В Администрацию  
Шуруповского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный  
номер записи о государственной регистрации юридического лица, ИНН;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
) (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от  
25.10.2001 \_\_\_\_\_ N 136-ФЗ, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)  
прошу(сим) предварительно согласовать предоставление, земельного



участка, образуемого из земельного(ных) участка(ков) с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер или кадастровые номера земельных участков, из которых предполагается образование испрашиваемого земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, согласно приложенной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ \*  
образуемого в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

\_\_\_\_\_ \*  
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено данным проектом)

расположенного по адресу: Россия, Волгоградская область,

\_\_\_\_\_ (указать условный номер земельного участка, указанный в проекте межевания территории)  
кадастровый \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ земельного \_\_\_\_\_ участка

\_\_\_\_\_ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости")

Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ

\_\_\_\_\_ ,  
в \_\_\_\_\_ на основании копий следующих (указать вид права) документов \_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

\* Заполняется в соответствии со способом образования земельного участка

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

\_\_\_\_\_ (указывается способ получения результата муниципальной услуги почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты для направления результата муниципальной в форме электронного документа)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения.

Приложение\*:



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя отчество представителя юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

\*Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктом 2.6.1  
Административного регламента.

От \_\_\_\_\_  
(для граждан Российской Федерации - наименование государственного органа, органа местного самоуправления)

номер заявки в государственной информационной системе (ГИС) \_\_\_\_\_

(дата - завершить)

Адрес заявителя

(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

дस्ताвокуро

за

о. лодолук

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

Рис

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.10.2001 № 126-ФЗ \_\_\_\_\_

(для использования земельной участку)

Приложение 2 к постановлению  
администрации Шуруповского  
сельского поселения Фроловского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

«Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  
Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района  
юридическим лицам в собственность бесплатно»

В Администрацию  
Шуруповского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный  
номер записи о государственной регистрации юридического лица, ИНН;

\_\_\_\_\_  
) (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от  
25.10.2001 \_\_\_\_\_ N 136-ФЗ, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_  
(цель использования земельного участка)



прошу(сим) предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

образуемый из земельного(ных) участка(ков) с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер или кадастровые номера земельных участков, из которых предполагается образование испрашиваемого земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, согласно приложенной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ \*

образуемого в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

\_\_\_\_\_ \*

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено данным проектом)

расположенного по адресу: Россия, Волгоградская область,

\_\_\_\_\_ (указать условный номер земельного участка, указанный в проекте межевания территории)

кадастровый номер земельного участка

\_\_\_\_\_ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости")

Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьями 39.5 Земельного кодекса РФ

В \_\_\_\_\_ (указать вид права)

на основании копий следующих документов:

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

\* Заполняется в соответствии со способом образования земельного участка

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

\_\_\_\_\_ (указывается способ получения результата муниципальной услуги почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)



\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги  
почтовым отправлением)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты для направления результата муниципальной в форме электронного  
документа)

Об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации \_\_\_\_\_ сельского  
поселения.

Приложение\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество представителя юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

\*Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктом 2.6.2  
Административного регламента.