

**Администрация
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2022 года

№ 25

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона", утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 16.06.2020 года № 40

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021 г. № 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Шуруповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона", утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района от 16.06.2020 № 40 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) абзац четвертый подпункта 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения <http://shurupovskoe-adm34.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru)»;

2) пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3) абзац третий подпункта 2.13.1. пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

4) абзац четырнадцатый подпункта 2.13.4. пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), и официальном сайте уполномоченного органа (<http://shurupovskoe-adm34.ru>).»;

5) в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить;

6) дополнить Административный регламент приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского
сельского поселения



[Handwritten signature]

Н.В.Новиков

Приложение
к постановлению администрации
Шуруповского сельского поселения
№ 25 от 05.03.2022г.

«Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение нестационарного
торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных
торговых объектов на территории Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области,
без проведения аукциона»

В администрацию
Шуруповского сельского поселения

(полное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(адрес местонахождения юридического лица,
адрес регистрации индивидуального
предпринимателя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(государственный регистрационный номер записи
о создании юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

место N _____, установленное Схемой размещения нестационарных торговых объектов,
утвержденной нормативным правовым актом администрации Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области, на срок с "___" _____ 20__ г.

по "___" _____ 20__ г. специализация объекта _____
_____ площадь объекта _____ вид объекта _____

Основанием является: _____

(указать - реквизиты договора на размещение нестационарного торгового объекта либо реквизиты договора аренды земельного участка)

Способ получения решения о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в администрацию;

при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления;

почтовым отправлением на адрес: _____;

в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Согласны на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель:

_____/_____
(должность представителя (подпись) (Ф.И.О.)
юридического лица,
физического лица)

" ____ " _____ 20__ г.