

Администрация
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2022 года

№ 28

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2019 года № 42 (в ред. постановления № 8 от 28.01.2020, постановления №48 от 15.06.2021, постановления №5 от 21.01.2022)

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021 г. № 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Шуруповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района от 20.06.2019 № 42 (в ред. постановления № 8 от 28.01.2020, постановления №48 от 15.06.2021 постановления №5 от 21.01.2022,) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Место нахождения: 403524 х. Шуруповский Фроловский район ул. Седова д.7/2

Прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник-пятница – 8.00-16.00;

перерыв - 12.00 - 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефон/факс: 5-24-81.

Справочные телефоны:

- телефон: 5-23-20.

Телефон главы 5-24-81 сельского поселения: 5-23-20; электронная почта: <http://shurupovskoe-adm34.ru>;

Местонахождение, почтовый адрес МФЦ:

403538, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, 12.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области);

- по почте, в том числе электронной: <http://shurupovskoe-adm34.ru>, в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения <http://shurupovskoe-adm34.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru);

1.2. абзац восемнадцатый пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента исключить;

1.3. абзац третий подпункта 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

1.4. абзац четырнадцатый подпункта 2.15.4. пункта 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), и официальном сайте уполномоченного органа (<http://shurupovskoe-adm34.ru>).»;

1.5. в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить;

1.6. дополнить Административный регламент приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. дополнить Административный регламент приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

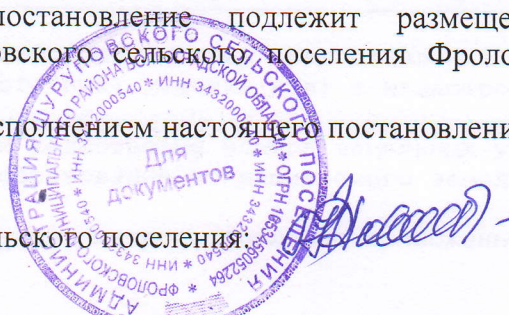
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского сельского поселения:

Н.В.Новиков



«Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области
в постоянное (бессрочное) пользование»»

В Администрацию
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая
форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН; для
индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН, номер и дата
выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц -
фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя) (далее - заявитель)

Адрес заявителя, почтовый индекс (адрес электронной почты для связи с
заявителем) _____
(юридический и фактический адрес
юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания
индивидуального предпринимателя или физического лица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____
(номер и дата документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях
_____ (цель использования земельного участка)

прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка,
образуемого из земельного (ных) участка (ков) с кадастровым номером

_____ (кадастровый номер или кадастровые номера земельных участков, из которых
предполагается образование испрашиваемого земельного участка)

площадью _____ кв. метров, согласно приложенной схеме расположения

земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: _____

- образуемого в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено данным проектом)

расположенный по адресу: Россия, Волгоградская область, _____

(указать условный номер земельного участка, указанный в проекте межевания территории)

кадастровый номер земельного участка _____
(если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ

на основании копий следующих документов: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации Шуруповского сельского поселения.

Приложение:

Заявитель:

(должность представителя юридического лица)

(фамилия, имя, отчество физического лица, представителя _____ (подпись)
юридического лица)

М.П.

" " _____ 20__ г.

* Заполняется в соответствии со способом образования земельного участка

Расписка получена " " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области
в постоянное (бессрочное) пользование»»

В Администрацию
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и
дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)
(далее - заявитель)

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

_____ Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес
электронной почты _____

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное)
пользование, расположенный по адресу: Россия, Волгоградская область,

_____ площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____,
для использования _____

(указать цель использования)

на основании копий следующих документов: _____

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения, иные документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование)

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке (заполняется при наличии)

№ п/п	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации Шуруповского сельского поселения

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Комитет _____;
(подпись заявителя)
- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)
- почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)
- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail _____
(подпись заявителя)

Заявитель:

(должность представителя, (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Расписка получена

"__" _____ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)