

**Администрация
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2022 года

№ 39

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 11.04.2019 года № 23 (в ред. постановления № 38 от 15.06.2020)

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021 г. № 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Шуруповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района от 11.04.2019 № 23 (в ред. постановления № 38 от 15.06.2020) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 1.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Место нахождения: 403524 х. Шуруповский Фроловский район ул. Седова д.7/2

Прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник-пятница – 8.00-16.00;

перерыв - 12.00 - 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефон/факс: 5-24-81.

Справочные телефоны:

- телефон: 5-23-20.

Телефон главы 5-24-81 сельского поселения: 5-23-20; электронная почта: <http://shurupovskoe-adm34.ru>;

Местонахождение, почтовый адрес МФЦ:

403538, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, 12.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной: <http://shurupovskoe-adm34.ru>, в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения <http://shurupovskoe-adm34.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru),»;

2) абзац девятнадцатый пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента исключить;

3) пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) абзац третий подпункта 2.12.1. пункта 2.12. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

5) абзац четырнадцатый подпункта 2.12.4. пункта 2.12. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), и официальном сайте уполномоченного органа (<http://shurupovskoe-adm34.ru>).»;

6) в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2. Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить;

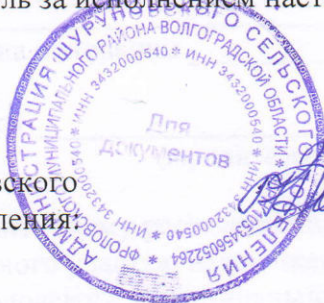
7) дополнить Административный регламент приложением №1 согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского
сельского поселения



Н.В.Новиков

Приложение №1 к постановлению
администрации Шуруповского
сельского поселения Фроловского
муниципального района
Волгоградской области
№ 33 от 15.03.2022г.

«Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории в целях раздела земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области»»

Главе Шуруповского сельского поселения

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

Заявление

на утверждение схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального
района Волгоградской области

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица)

ОГРН(ОГРНИП) _____ ИНН _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____,

в лице _____,

действующего на основании _____

(доверенности, устава)

Адрес заявителя _____

(юридического лица или место регистрации физического лица)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях
раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шуруповского сельского
поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

_____ (кадастровый номер, площадь и адрес(при наличии)каждого земельного участка)

из категории земель _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю своё согласие, а так же согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (изменение, обновление), распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных , а так же иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (по месту нахождения) в форма документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужно подчеркнуть).

Решение об отказе предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (по месту нахождения) в форма документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужно подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____