

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 г.

№ 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации п. 7 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Шуруповского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шуруповского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Шуруповского сельского поселения:
 - от 14 июня 2011 года № 18 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»;
 - от 23.06.2011 года № 20 «Об утверждении сводного Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций, исполняемых администрацией Шуруповского сельского поселения».
3. Назначить главного специалиста Администрации Шуруповского сельского поселения Левищеву Людмилу Леонидовну ответственным лицом за размещение в реестре сведений о муниципальных услугах, внесение в него изменений и исключение из него сведений.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского
сельского поселения:



Н.В.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шуруповского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Шуруповского сельского поселения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области;

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения о предоставляемых (исполняемых) администрацией Шуруповского сельского поселения услуг, предоставляемых физическим или юридическим лицам (далее - Реестр);

- перечень муниципальных услуг - систематизированные перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шуруповского сельского поселения (далее - Перечень);

- формирование Реестра - определение сведений о муниципальных услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шуруповского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Реестр муниципальных услуг Шуруповского сельского поселения представляет собой систематизированный свод сведений со следующей структурой:

Перечень I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Шуруповского сельского поселения.

К этим услугам относятся услуги, предоставляемые по запросам заявителей (физических или юридических лиц) в пределах установленных правовыми актами полномочий администрации Шуруповского сельского поселения, предоставляющей услуги. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

Перечень II. Сведения о муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Шуруповского сельского поселения

муниципальных услуг и включенных в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения.

К этим услугам относятся услуги, в результате которых заявитель может получить документ, необходимый в соответствии с правовыми актами для обращения за муниципальной услугой (за исключением услуг по выдаче документов и предоставлению информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов и органов местного самоуправления).

1.4. Реестр включает в себя следующую информацию:

1.4.1. Номер по порядку;

1.4.2. Наименование муниципальной услуги;

1.4.3. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

II. Цели ведения Реестра

Целями ведения Реестра являются:

2.1. Обеспечение реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в части получения полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Шуруповского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Шуруповского сельского поселения;

2.2. Систематизация информации, учет и анализ видов и количества муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Шуруповского сельского поселения и подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг;

2.3. Обеспечение доступности и прозрачности сведений об муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Шуруповского сельского поселения.

III. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Реестр формируется на бумажном носителе и утверждается постановлением администрации Шуруповского сельского поселения.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения (<http://shurupovskoe-adm34.ru>) для ознакомления без взимания платы.

3.3. Формирование, ведение и размещение Реестра на официальном сайте администрации Шуруповского сельского поселения осуществляется администрацией Шуруповского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).

3.4. Функции уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра:

3.4.1. Осуществляет включение муниципальной услуги в Реестр, внесение изменений в Реестр и исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.4.2. Предоставляет информацию из Реестра по запросу сотрудников администрации Шуруповского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, физических и юридических лиц.

3.4.3. Имеет право запрашивать информацию об объекте учета, подлежащую включению в Реестр, и поясняющую информацию, которую сотрудники администрации Шуруповского сельского поселения обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

3.4.4. Имеет право принятия решения об исключении объекта учета из Реестра.

3.5. Ответственные должностные лица администрации Шуруповского сельского

поселения, предоставляющие соответствующие услуги (далее - исполнители муниципальных услуг), постоянно анализируют действующее законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг или изменивших форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в Реестр услугу.

3.6. Сведения об услугах для размещения в Реестре исполнители муниципальных услуг формируют в соответствии с утвержденной формой Реестра муниципальных услуг и направляют уполномоченному лицу.

3.7. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.