

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 года

№ 24

О внесении изменений в постановление Администрации Шуруповского сельского поселения от 07 ноября 2011 года № 41 «Об утверждении административного регламента администрации Шуруповского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Шуруповского сельского поселения, администрация Шуруповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шуруповского сельского поселения от 07 ноября 2011 года № 41 «Об утверждении административного регламента администрации Шуруповского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Пункт 2.1.3 Регламента дополнить словами «в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")»
 - 1.2. Пункт 2.1.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<http://volganet.ru>)., на официальных сайтах администрации, МФЦ»
 - 1.3. Пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с п. 2.5. документов Администрацией не позднее чем через сорок

пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с Регламентом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Администрация одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

1.4. Дополнить Регламент пунктами 2.5.1 и 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.1. Запрещается требовать от заявителей:

не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ.

2.5.2. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 статьи 23 ЖК РФ, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий перевод помещений, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

1.5. Дополнить Регламент пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и необходимые документы заявитель по его выбору может направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Порядок и способы подачи указанных заявлений, документов, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

1.6. Дополнить пункт 3.1. Регламента абзацем следующего содержания:

«Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 3. 2.5. следующего содержания:

«3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов от Заявителя в электронном виде:

Направление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, осуществляется через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), днем их получения является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).»

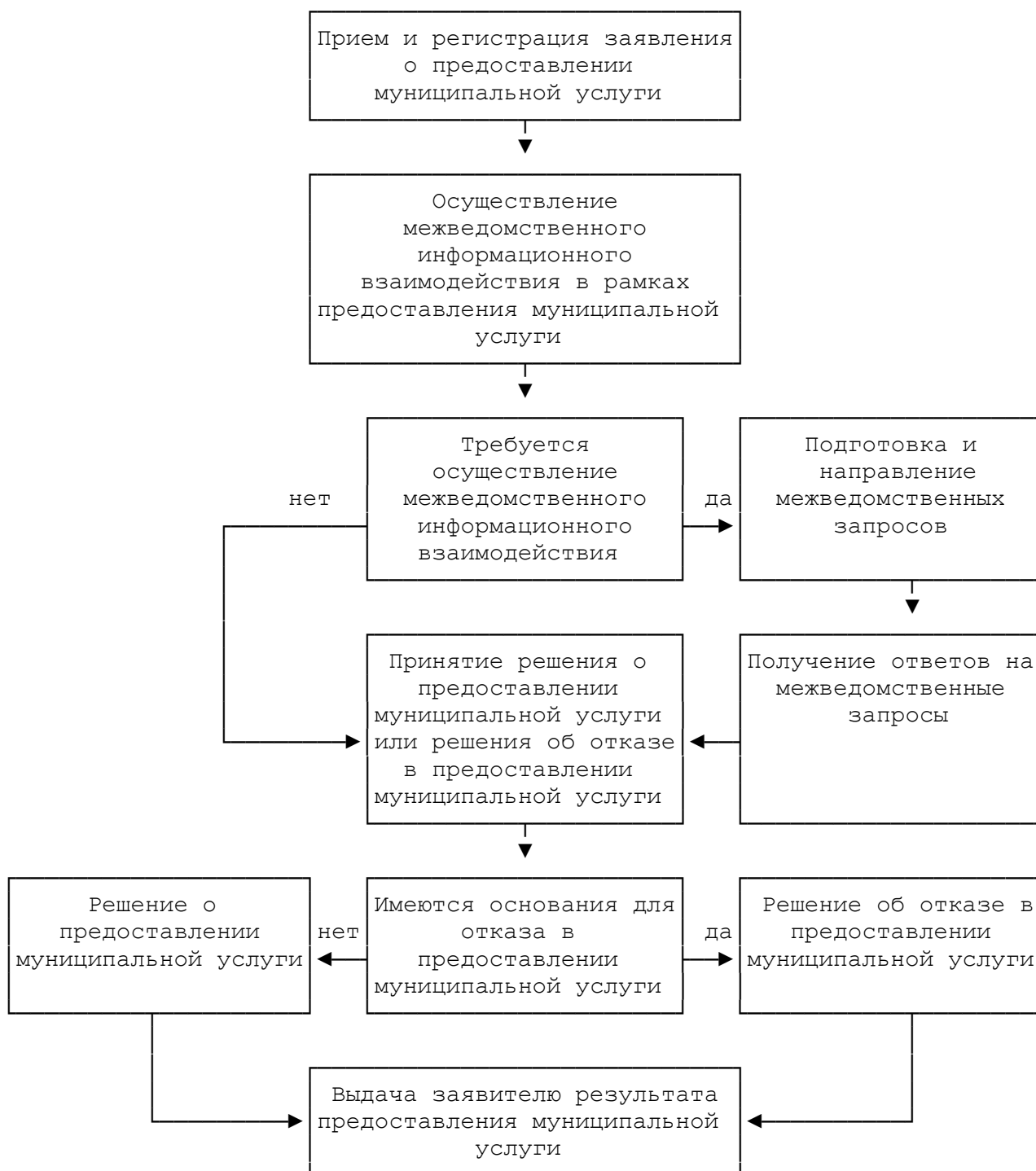
1.8. Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист осуществляет подготовку Уведомления по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. N 502, изданной на основании статьи 23 ЖК .Уведомление подписывается главой Шуруповского сельского поселения.»

1.9. Приложение №2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Принятие решения
о переводе жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение"

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Шуруповского сельского поселения

Е.В.Чистякова