

Администрация Шуруповского сельского поселения

Фроловского муниципального района

Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06 апреля 2021 года

№ 8-Р

**О создании Комиссии по обследованию
фактически бесхозных и бесхозяйственно
содержимых, предположительно
брошенных объектов недвижимого
имущества на территории
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области:

1. Создать Комиссию по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района согласно приложению № 1.
3. Утвердить персональный состав Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района согласно приложению № 2.
4. Утвердить акт обследования бесхозного имущества согласно приложению № 3.
5. Опубликовать настоящее распоряжение на информационных стендах в администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района, а также на официальном сайте.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района:



Н.В.Новиков

Положение о Комиссии по обследованию фактически бесхозных и бесхозяйственно содержащихся, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

1.1. Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Шуруповского сельского поселения.

1.4. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого и иного имущества оформляются заключением, с приложением инвентаризационных описей, ситуационных схем расположения обследуемых объектов (при наличии).

2. Основные задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии являются выявление, проведение обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории поселения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших в адрес Администрации сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место), а так же по мере необходимости Комиссия совершает объезд территории поселения с целью выявления бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории поселения. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории поселения.

3.2. Подготавливает в течение 10 дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного. Заключение представляется Главе Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Шуруповского сельского поселения.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- 4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц.
- 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.
- 4.1.3. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения работникам администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия состоит из пяти человек, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района.
- 5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – глава Шуруповского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.
- 5.3. Председатель Комиссии: – руководит организацией деятельности Комиссии; – определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии; – вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; – лично участвует в заседаниях Комиссии; – председательствует на заседаниях Комиссии; – подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии; – дает поручения членам Комиссии;
- 5.4. Члены Комиссии: – лично участвуют в заседаниях Комиссии; – вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии. – выполняют поручения председателя Комиссии.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы Комиссии. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- 5.6. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом письменно председателя Комиссии.
- 5.7. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района.

**Персональный состав Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию
бесхозного недвижимого и иного имущества на территории Шуруповского
сельского поселения Фроловского муниципального района**

Председатель Комиссии:

Новиков Николай Викторович - Глава Шуруповского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии:

Савельева Наталья Александровна – главный специалист администрации Шуруповского
сельского поселения

Секретарь комиссии:

Курмакаева Елена Олеговна – заведующая Шуруповским СДК

Члены Комиссии:

Попова Елена Викторовна – ведущий специалист администрации Шуруповского
сельского поселения

Моисеева Валентина Анатольевна – художественный руководитель Шуруповского СДК

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

х.(п.) _____

Комиссия Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района в
составе: _____

(Ф.И.О. и должность)

В ходе _____

(проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ, обнаружения
иными способами)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

в ____ ч. ____ мин. было обследовано бесхозное имущество, в связи с чем составлен
настоящий акт.

Характеристика и техническое состояние объекта:

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Индивидуализирующие признаки объекта

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены Комиссии: