

Администрация Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение № 9-Р

от 28 апреля 2025 г

Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании письма Комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 21.04.2025 года №07-08-02-23/3856, с учетом рекомендованного протоколом совещания в Департаменте государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования Минэкономразвития России от 07.03.2025 №21-Д24 перечня документов, подтверждающих правомерность и обоснованность проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска:

1. Утвердить Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу распоряжение главы Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области № 12-Р от 24.04.2024 «Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области»
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области



А.А. Левищева

**Инструкция
по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в
прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и
проведения контрольных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, утвержденном решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области №61/181 от 26.09.2023 г, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Шуруповском сельском поселении Фроловского муниципального района Волгоградской области, утвержденном решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области №60/180 от 26.09.2023 г.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единые требования по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых Контрольным органом в лице администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – контрольный орган) в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.

1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы с документами, распространяется на организацию работы с документами на бумажном и электронном носителях, включая подготовку документов, организацию их текущего хранения.

1.4. Ответственность за организацию работы по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения контрольных мероприятий, возлагается на главного специалиста по правовым и организационным вопросам.

1.5. Положения настоящей Инструкции не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Общие требования к созданию и направлению документов

2.1. При наличии оснований, предусмотренных ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» и с учетом аспектов, закрепленных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», ответственное должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 1.4. настоящей Инструкции, в случае принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в день подписания решения о его проведении, направляет в прокуратуру Волгоградской области следующие документы:

2.1.1. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Информационно форма данного заявления приведена в приложении №1 к настоящей Инструкции.

2.1.2. Решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Информационно формы решений о проведении контрольного мероприятия приведены в приложении №2 к настоящей Инструкции.

2.1.3. Документы, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия:

- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан, о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

- документы, подтверждающие выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, а также иные материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения). Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

- в случае необходимости, составляется мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием,

подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)). В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат, а также конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора; - поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- документ, подтверждающий факт истечения срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие факт уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

- правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в случае необходимости в зависимости от объекта контроля);

- задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований;

- материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица). В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа;

- информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- иные документы, которые являются основанием для проведения проверок, указанных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.2. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между контрольным органом и прокуратурой Волгоградской области осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Волгоградской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных п. 2.1. настоящей Инструкции.

2.4. Подготовка документов, указанных в пункте 2.1. настоящей Инструкции производится контрольным органом в трех экземплярах, один из которых, направляется в прокуратуру Волгоградской области, второй хранится у контрольного органа, третий направляется контролируемому лицу.