

**Совет депутатов
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

Решение

от «17»июня 2024г.

№ 73/206

О внесении изменений в решение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района от 26.02.2016 № 20/72 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шуруповском сельском поселении»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 г. № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Шуруповском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения от 26.02.2016 № 20/72 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шуруповском сельском поселении» (в редакции решений от 20.06. 2017 г № 37/122, от 24.07.2017 г. № 38/126, от 20.09. 2018 г. № 55/176, от 18.03.2019 г № 63/201, от 05.02.2020 г № 6/29, от 06.08. 2020 г № 11/44, от 09.12.2020 г № 17/55, от 25.06.2021 г № 24/82, от 21.06.2022 г. № 40/124, от 22.08.2023г. № 60/175) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.3. Пункт 2 части 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;

1.4. В части 4 статьи 23 после слова «Сведения» дополнить словам «(за исключением сведений, содержащихся в анкете).»;

1.5. Дополнить статьей 32 следующего содержания:

«Статья 32. Кадровая работа»

Кадровая работа в Шуруповском сельском поселении включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов правовых актов Шуруповского сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах и, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством Волгоградской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Шуруповского
сельского поселения



А.А.Левищева