

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 11.12.2025г

№ 25/78

**Об утверждении Порядка организации деятельности администрации
Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района
Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и
принятию их в муниципальную собственность**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности органов местного самоуправления Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность.

2 Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования в газете «Фроловские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

А.А.Левищева



УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Шуруповского сельского поселения
Фроловского муниципального
района Волгоградской области
от 11.12.2025 г. № 25/78

ПОРЯДОК
организации деятельности администрации Шуруповского сельского
поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области по
выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную
собственность

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности администрации Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию их в муниципальную собственность.

2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков и подлежащих государственной регистрации, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

3. Деятельность по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, подготовке заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и его направлению в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – орган регистрации прав), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную осуществляет администрация Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника (всех собственников) объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области;

5) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. Заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости (далее – заявление) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

- сведений о собственнике объекта недвижимости;

- полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), - для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), - для физических лиц.

Из заявления должно однозначно следовать, что собственник отказывается от права собственности на конкретный объект недвижимого имущества.

6. Заявление представляется в уполномоченный орган по адресу:

403518 Волгоградская область, Фроловский район, хутор Шуруповский, улица Седова, дом 7/2:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

При представлении заявления посредством личного обращения:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель физического лица - документ, подтверждающий его полномочия;

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица. Представитель юридического лица по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

При направлении заявления посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

7. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналами документов.

2) если заявление представляется посредством почтового отправления к нему прилагаются удостоверенные нотариально:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лицо.

3) при отказе от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки:

копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой;

копия решения о согласии на совершение крупной сделки.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналами документов.

8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 4 настоящего Порядка осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Для этих целей уполномоченный орган определяет должностное лицо, которое:

1) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области;

2) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет запросы:

в орган регистрации прав, для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Волгоградской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный на ведение реестра собственности Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Фроловского муниципального района Волгоградской области, уполномоченные на ведение реестра муниципального имущества, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре собственности Волгоградской области и реестре муниципального имущества муниципальных образований Фроловского муниципального района Волгоградской области;

4) опубликовывает в газете "Фроловские вести" и размещает на официальном сайте Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (<http://shurupovskoe-adm34.ru/>) сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка определяет должностное лицо, которое организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества.

10. Если в результате осуществления действий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, и если собственник отказался от права собственности на выявленный объект недвижимого имущества, уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей по форме и в порядке установленных приказом Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

11. Заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей направляется уполномоченным органом в орган регистрации прав в течение 5 рабочих дней по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений о выявленном объекте недвижимого имущества в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

12. Если иной срок не предусмотрен настоящим пунктом, по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав, уполномоченный орган, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет уполномоченный орган может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь в случае, если она является объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны.

Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) бесхозяйная недвижимая вещь может находиться в собственности Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) в бюджете Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области имеются денежные средства, необходимые для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и её содержание.

13. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2) осуществляет действия необходимые для внесения сведений об объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Приложение
к Порядку организации деятельности
администрации Шуруповского сельского
поселения Фроловского муниципального района
Волгоградской области по выявлению
бесхозяйных недвижимых вещей и принятию
их в муниципальную собственность

Главе _____ сельского поселения
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

адрес постоянного места жительства:

(адрес регистрации)
контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении права физического лица (юридического лица)
при отказе от прав на недвижимое имущество**

Прошу(сим) принять решение о прекращении права _____
(указывается вид права)
на _____ площадью _____ кв.м.,
(указывается вид объекта недвижимого имущества, за исключением земельного участка)
с кадастровым номером _____

1.1. Объект недвижимости имеет следующие адресные ориентиры:

(субъект Российской Федерации)

(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория и вид разрешенного использования _____

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

“ ” 20 г.

М.П.