

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Шуруповского сельского поселения  
От «\_27» \_мая\_\_\_\_\_ 2008г № 6/17

## **Положение «О бюджетном процессе в Шуруповском сельском поселении Фроловского муниципального района»**

Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Шуруповского сельского поселения по составлению и рассмотрению проекта бюджета Шуруповского сельского поселения (далее – бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета Шуруповского сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения.

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Законодательство о бюджетном процессе в Шуруповского сельском поселении.

Бюджетный процесс в Шуруповском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Уставом Шуруповского сельского поселения, настоящим Положением, иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением нормативными правовыми актами Шуруповского сельского поселения.

Нормативные правовые акты Шуруповского сельского поселения, принимаемые на основании и во исполнение настоящего Положения либо в соответствии с ним, не могут противоречить нормам (положениям) настоящего Положения.

В случае противоречия между нормами (положениями) настоящего Положения и нормами (положениями) других нормативных правовых актов Шуруповского сельского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяются нормы (положения) настоящего Положения.

Статья 2. Бюджетная политика

Бюджетная политика Шуруповского сельского поселения проводится согласованно с бюджетной политикой Российской Федерации, Волгоградской области, а также налоговой и ценовой политикой Российской Федерации, Волгоградской области и направлена на обеспечение бюджетными ресурсами органов местного самоуправления для выполнения ими своих функций.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:  
Совет депутатов Шуруповского сельского поселения;  
Глава Шуруповского сельского поселения;

Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области;  
счетная палата Фроловского муниципального района;  
главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Шуруповского сельского поселения;  
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шуруповского сельского поселения;  
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения.

#### Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

##### 1. Совет депутатов Шуруповского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Шуруповского сельского поселения и годовой отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Шуруповского сельского поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

Совет депутатов Шуруповского сельского поселения имеет право на:

- получение от администрации Шуруповского сельского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Шуруповского сельского поселения;
- получение от Территориального управления Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области информации об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения.

##### 2. Глава Шуруповского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Шуруповского сельского поселения;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения;
- организует составление проекта бюджета Шуруповского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения проект бюджета Шуруповского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения;
- вносит на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Шуруповского сельского поселения;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований,

обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области:

- организует работу по формированию проекта бюджета Шуруповского сельского поселения и представляет его главе Шуруповского сельского поселения;

- осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств Шуруповского сельского поселения;

- разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Шуруповского сельского поселения;

- получает от администраций сельских поселений, главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета Шуруповского сельского поселения, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Фроловского муниципального района;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств Шуруповского сельского поселения;

- организует исполнение бюджет Шуруповского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуруповского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Шуруповского сельского поселения;

- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Шуруповского сельского поселения;

- детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету Шуруповского сельского поселения;

- разрабатывает проекты методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета Шуруповского сельского поселения обоснований бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Шуруповского сельского поселения, представляет главе Шуруповского сельского поселения бюджетную отчетность Шуруповского сельского поселения;

- осуществляет нормативное и методическое обеспечение управления средствами Резервного фонда и управляет этими средствами в порядке, определяемом главой Шуруповского сельского поселения;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шуруповского сельского поселения в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации;

- открывает в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств бюджета Шуруповского сельского поселения и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет в учреждения Центрального банка Российской Федерации и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым бюджетным учреждениям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в установленном им порядке;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Шуруповского сельского поселения в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях в установленном им порядке;

- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета Шуруповского сельского поселения в установленном им порядке;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения;

- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Шуруповского сельского поселения, составляет информацию и отчет о кассовом исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения;

- составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета Шуруповского сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения, бюджетную отчетность об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения;

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Фроловского муниципального района на основании отчетности и материалов, представленных органами местного самоуправления;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шуруповского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения, лицевые счета которых открыты в Территориальном управлении Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

Начальник Территориального управления Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области имеет право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Шуруповского сельского поселения;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шуруповского сельского поселения;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

осуществлять блокировку расходов и отменять решения о блокировке расходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (утрачивает силу с 01.01.2009 года);

списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

выносить главным распорядителям средств бюджета Шуруповского сельского поселения обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса);

составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

запретить получателю средств бюджета Шуруповского сельского поселения осуществление отдельных расходов.

Основаниями для применения указанного запрета являются представление контрольно-счетной палаты Волгоградской области, счетной палаты Фроловского муниципального района, акты проверок Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, Территориального управления Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

#### 4. Счетная палата Фроловского муниципального района

Счетная палата Фроловского муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Шуруповского сельского поселения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Шуруповского сельского поселения, решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения, согласно соглашения.

#### 5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания (вступает в силу с 1 января 2009 года);

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями экономической классификации расходов бюджета с уведомлением уполномоченного финансового органа;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, представлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет уполномоченному финансовому органу сводный отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- выступает в суде от имени казны Шуруповского сельского поселения: выступает в суде от имени Шуруповского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Шуруповскому\_сельскому поселению:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам

подведомственных бюджетных учреждений;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
  - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
  - обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
  - формирует и представляет бюджетную отчетность;
  - в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## Статья 5. Доходы бюджета Шуруповского сельского поселения

Доходы бюджета Шуруповского сельского поселения формируются в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской



Федерации о налогах и сборах, законодательством Волгоградской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Шуруповского сельского поселения о налогах и сборах.

#### Статья 6. Расходы бюджета Шуруповского сельского поселения

1. Из бюджета Шуруповского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения - расходные обязательства Шуруповского сельского поселения, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Шуруповского сельского поселения или от имени Шуруповского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

2. Администрация Шуруповского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной Волгоградской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Волгоградской области.

#### Статья 7. Резервный фонд

В расходной части бюджета Шуруповского сельского поселения создается резервный фонд администрации Шуруповского сельского поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в Решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Главой Шуруповского сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения.

#### Статья 8. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга Шуруповского сельского поселения представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Шуруповского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Шуруповского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным Шуруповского сельского поселения от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет

Шуруповского сельского поселения;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Шуруповского сельского поселения;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Шуруповского сельского поселения.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Долговые обязательства Шуруповского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в его собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета района.

Шуруповское сельское поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

6. Муниципальные заимствования Шуруповского сельского поселения - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Шуруповского сельского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Шуруповского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

7. Программа муниципальных заимствований утверждается Решением о бюджете Шуруповского сельского поселения отдельным приложением.

### Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 9. Общие положения

Проект бюджета Шуруповского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

#### Статья 10. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Шуруповского сельского поселения

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Шуруповского сельского поселения.

#### Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Шуруповского сельского поселения

Составление проекта бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, прогнозом социально – экономического развития и основными направлениями бюджетной и налоговой политики Шуруповского сельского поселения и начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Шуруповского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Шуруповского сельского поселения, определяются нормативно – правовым актом главы Шуруповского сельского поселения.

#### Глава IV. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Внесение проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на Совет Депутатов Шуруповского сельского поселения.

1. Глава Шуруповского сельского поселения не позднее 20 октября вносит на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета Шуруповского сельского поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Шуруповского сельского поселения предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Шуруповского сельского поселения, либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Шуруповского сельского поселения.

4. Проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения одновременно со следующими документами и материалами:

основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительными итогами социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогнозом социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительной запиской к проекту Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

расчетами по статьям классификации доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

проектом программы муниципальных внутренних заимствований Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

проектом программы муниципальных гарантий Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предложениями по минимальному размеру оплаты труда, предложениями о порядке индексации заработной платы работников бюджетных учреждений Шуруповского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих Шуруповского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

предложениями Совета депутатов Шуруповского сельского поселения, проектами бюджетных смет указанных органов, представляемыми в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

5. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами Шуруповского сельского поселения расходных обязательств Шуруповского сельского поселения, глава Шуруповского сельского поселения вносит на Совет Депутатов Шуруповского сельского поселения проекты Решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных нормативно-правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

### Статья 13. Соответствие проекта Решения бюджетной классификации

Проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета Депутатов Шуруповского сельского поселения указанного Решения.

Детализация объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Шуруповского сельского поселения утверждаются отдельной статьей в Решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### Статья 14. Временное управление бюджетом

1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала

финансового года, Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 15. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 14 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения администрация Шуруповского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект Решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Шуруповского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 16. Порядок рассмотрения проекта Решения

Совет Депутатов Шуруповского сельского поселения рассматривает проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

Решения о внесении изменений в нормативно-правовые акты Шуруповского сельского поселения о налогах и сборах должны быть приняты до внесения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения.

Статья 17. Заключение о соответствии представленных документов

В течение суток со дня внесения на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на

очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов Шуруповского сельского поселения направляет его в комиссию Совета депутатов по бюджетной, налоговой и экономической политике (далее - комиссия по бюджету), которая проводит в течение двух рабочих дней экспертизу представленных документов и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов Шуруповского сельского поселения на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов Шуруповского сельского поселения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо о возвращении его главе Шуруповского сельского поселения на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 12 настоящего Положения, проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух рабочих дней с момента внесения проекта Решения на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения подлежит возврату на доработку главе Шуруповского сельского поселения.

Доработанное Решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено на Совет Депутатов Шуруповского сельского поселения главой Шуруповского сельского поселения в течение 3 дней со дня возвращения на доработку и рассмотрено председателем Совета депутатов Шуруповского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

#### Статья 18. Ответственные по Решению проекта о бюджете Шуруповского сельского поселения

Ответственным за рассмотрение прогноза социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является комиссия по бюджету.

#### Статья 19. Внеочередность рассмотрения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения

Проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередном финансовый год и плановый период включается во внеочередном порядке в календарь рассмотрения вопросов Советом депутатов Шуруповского сельского поселения.

#### Статья 20. Представители администрации Шуруповского сельского поселения при рассмотрении проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения

Право давать комментарии, делать заявления по проекту Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период от имени администрации Шуруповского сельского поселения в ходе его рассмотрения на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения имеет глава Шуруповского сельского поселения, специально уполномоченные представители.

Статья 21. Срок подготовки проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения к первому чтению

Совет депутатов Шуруповского сельского поселения рассматривает проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 20 дней со дня принятия к рассмотрению.

Статья 22. Предмет первого чтения

При рассмотрении проекта Советом депутатов Шуруповского сельского поселения Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Шуруповского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета Шуруповского сельского поселения:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- дефицит (профицит) бюджета Шуруповского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- приложение к Решению о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения;

- приложение к Решению о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения;

- программа приватизации (продажи) муниципального имущества Шуруповского сельского поселения и приобретения имущества в муниципальную собственность;

- а также:

- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов о бюджета Шуруповского сельского поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Шуруповского сельского поселения на второй год планового периода;

- общий объем межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета Шуруповского

сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных внутренних заимствований Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

расходы на целевые программы Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год;

перечень строек и объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения для муниципальных нужд Шуруповского сельского поселения;

текстовые статьи проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

### Статья 23. Общие требования к поправкам

Поправки к проекту Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Шуруповского сельского поселения, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части либо указание на дополнительный источник доходов.

Статья 24. Рассмотрение проекта Решения Советом депутатов Шуруповского сельского поселения в первом чтении

При рассмотрении в первом чтении проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Шуруповского сельского поселения заслушивает доклад главы Шуруповского сельского поселения или, по его поручению специально уполномоченные представители. В случае принятия Советом депутатов Шуруповского сельского поселения указанного проекта Решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенные статьей 22 настоящего Положения.

### Статья 25. Отклонение проекта Решения в первом чтении

В случае отклонения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период при его рассмотрении в первом чтении Совет депутатов Шуруповского сельского поселения может:

передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета Шуруповского сельского поселения (далее согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов Шуруповского сельского поселения и администрации Шуруповского сельского поселения для разработки согласованного варианта, исходя из рекомендаций, изложенных в постановлении Совета депутатов Шуруповского сельского поселения о проекте Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

вернуть указанный проект Решения главе Шуруповского сельского поселения на доработку.



## Статья 26. Работа согласительной комиссии

В случае отклонения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и передачи его в согласительную комиссию она в течение 5 дней со дня рассмотрения в первом чтении указанного законопроекта разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Количество представителей Совета депутатов Шуруповского сельского поселения и администрации Шуруповского сельского поселения в согласительной комиссии не должно превышать **семи** человек с каждой стороны. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов Шуруповского сельского поселения и от администрации Шуруповского сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

## Статья 27. Повторное рассмотрение проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения в первом чтении

По окончании работы согласительной комиссии глава Шуруповского сельского поселения в течение трех дней вносит на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения согласованные основные характеристики бюджета Шуруповского сельского поселения в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения.

По итогам рассмотрения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении принимается Решение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения о принятии проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и об основных характеристиках бюджета Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если Советом депутатов Шуруповского сельского поселения не принимает решение по основным характеристикам бюджета Шуруповского сельского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении, и Совет депутатов Шуруповского сельского поселения принимает одно из решений, определенных статьей 25 настоящего Положения.

## Статья 28. Возвращение проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения главе Шуруповского сельского поселения в случае его отклонения в первом чтении Советом депутатов Шуруповского сельского поселения

В случае отклонения проекта Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и возвращения его на доработку глава Шуруповского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает

указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии по бюджету и вносит проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения повторно в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов Шуруповского сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 3 дней со дня его повторного внесения.

Статья 29. Рассмотрение Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения главой Шуруповского сельского поселения

Принятое Советом депутатов Шуруповского сельского поселения Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 2 дней передается главе Шуруповского сельского поселения для подписания и обнародования.

Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 30. Рассмотрение Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения в случае его отклонения главой Шуруповского сельского поселения

1. В случае отклонения Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период главой Шуруповского сельского поселения указанное Решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 3 дней выносит на повторное, рассмотрение Советом депутатов Шуруповского сельского поселения согласованное Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Совет депутатов Шуруповского сельского поселения повторно рассматривает Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

2. В случае несогласия Совета депутатов Шуруповского сельского поселения с решением главы Шуруповского сельского поселения Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если при повторном голосовании за него проголосовало не менее двух третей установленного числа депутатов Совета депутатов Шуруповского сельского поселения

Статья 31. Опубликование Решения

Проект Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период после его подписания главой Шуруповского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в официальном печатном органе Фроловского муниципального района.

## Глава VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 32. Ограничение возможности изменения порядка расходования средств

## бюджета Шуруповского сельского поселения

Выделение ассигнований из бюджета Шуруповского сельского поселения осуществляется только на основании Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения.

Изменение порядка расходования средств бюджета Шуруповского сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения.

Проекты Решений Совета депутатов Шуруповского сельского поселения, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета Шуруповского сельского поселения, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие на текущий финансовый год особый порядок расходования средств бюджета Шуруповского сельского поселения, в том числе предусматривать выделение бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные в Решении о бюджете Шуруповского сельского поселения.

В случае нарушения установленного в настоящей статье порядка проект Решения не подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов Шуруповского сельского поселения

### Статья 33. Ограничение внесения и рассмотрения проектов Решений по сроку

Проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены и рассмотрены Советом депутатов Шуруповского сельского поселения не позднее, чем за 20 дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вызванных поступлением средств из федерального и областного бюджетов.

Сроки внесения проекта Решения должны соответствовать процедуре рассмотрения проектов, установленной статьями 39 и 40 настоящего Положения.

### Статья 34. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения

1. Глава Шуруповского сельского поселения разрабатывает и представляет на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения проекты Решений о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования Решения о бюджете Шуруповского сельского поселения, в том числе и в части, изменяющей основные характеристики бюджета Шуруповского сельского поселения по доходам, а также распределение расходов бюджета Шуруповского сельского поселения по разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры расходов.

Глава Шуруповского сельского поселения может вносить проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета Шуруповского сельского поселения в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного Решением о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов за период, в котором получено указанное превышение.

2. Совет депутатов Шуруповского сельского поселения во внеочередном порядке в течение 10 дней рассматривает Решение о внесении изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период

предусматривающий изменение основных характеристик бюджета Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в одном чтении.

Статья 35. Внесение законопроекта, предусматривающего изменение основных характеристик бюджета Шуруповского сельского поселения

1. Проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающий изменение основных характеристик бюджета Шуруповского сельского поселения, указанных в статье 26 настоящего Положения, глава Шуруповского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения одновременно с:

ожидаемыми итогами социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненным прогнозом социально-экономического развития в плановом периоде;

сведениями об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения в текущем финансовом году; пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в Решение о бюджете Шуруповского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

2. В случае увеличения общего объема доходов бюджета Шуруповского сельского поселения в плановом периоде указанное увеличение относится на:

сокращение дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения в случае, если бюджет Шуруповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_ утвержден \_\_\_\_\_ с дефицитом;

соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета Шуруповского сельского поселения в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

## Глава VII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета Шуруповского сельского поселения обеспечивается администрацией Шуруповского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Территориального управления Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных

обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17, 18 настоящего Положения. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

#### Статья 38. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

#### Статья 39. Исполнение бюджета Шуруповского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета Шуруповского сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Статья 40. Исполнение бюджета Шуруповского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:  
принятие бюджетных обязательств;  
подтверждение денежных обязательств;  
санкционирование оплаты денежных обязательств;  
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований (абзац вступает в силу с 1 января 2009 года).

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по

исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### Статья 41. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17,18 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### Статья 42. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

#### Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальном управлении Фроловского муниципального района



Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, который устанавливает порядок их ведения. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе по использованию федеральных средств, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

#### Статья 44. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### Статья 45. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

#### Статья 46. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (или другой получатель бюджетных средств) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении органом,

исполняющим бюджет, и органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа на любом этапе исполнения бюджета.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными решением о бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Руководитель финансового органа отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Примечание. Статья 51 утрачивает силу с 1 января 2009 года.

Статья 47. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Шуруповского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 настоящего Положения.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 48. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 49. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения

При кассовом обслуживании исполнения бюджета:

учет операций со средствами бюджетов осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органам Федерального казначейства отдельно для каждого бюджета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на единых счетах бюджета осуществляет Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

органы Федерального казначейства представляют финансовым органам информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории (абзац вступает в силу с 1 января 2009 года).

## Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области с соблюдением общих требований,

установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## Глава VIII. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 51. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шуруповского сельского поселения по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета Шуруповского сельского поселения по денежным обязательствам его бюджетного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, по месту открытия должнику как получателю средств бюджета Шуруповского сельского поселения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Шуруповского сельского поселения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области информацию об источнике образования задолженности (по деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, либо предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический

характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств бюджета Шуруповского сельского поселения должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета Шуруповского сельского поселения, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа исполнение производится должником в определенные настоящим пунктом сроки за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Для исполнения исполнительного документа по задолженности, образовавшейся в результате осуществления должником предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, должник в определенные настоящим пунктом сроки представляет в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области платежное поручение на перечисление средств в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов и остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа должник направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или)

объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи и (или) средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Территориальном управлении Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно – финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) указанный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с главного распорядителя средств районного бюджета в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств районного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с главного распорядителя средств районного бюджета направляется в Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области для исполнения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

11. Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

12. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве".

## Глава IX. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. Составление и представление бюджетной отчетности Шуруповского сельского поселения

Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно–финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области составляет и представляет главе Шуруповского сельского поселения бюджетную отчетность Шуруповского сельского поселения.

Отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой Шуруповского сельского поселения, направляется на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению Решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения.

Статья 53. Решение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения

Решением Совета депутатов Шуруповского сельского поселения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Шуруповского сельского поселения

Отдельными приложениями к Решению Совета депутатов Шуруповского сельского поселения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета Шуруповского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета Шуруповского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета Шуруповского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Шуруповского сельского поселения;

расходов бюджета Шуруповского сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 54. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется счетной палатой Фроловского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением и иными законами Волгоградской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Глава Шуруповского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения (и иные документы, подлежащие представлению на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения) для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Результаты внешней проверки счетной палатой Фроловского муниципального



района годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главному администратору доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения.

Счетная палата Фроловского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения.

5. Счетная палата Фроловского муниципального района на основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета Шуруповского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения и не позднее 1 мая текущего года направляет его на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения и главе Шуруповского сельского поселения.

Статья 55. Представление годового отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения представляется главой Шуруповского сельского поселения на Совет депутатов Шуруповского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения главой Шуруповского сельского поселения представляются:

- 1) проект Решения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда,
- 7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Волгоградской области.

Статья 56. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения Советом депутатов Шуруповского сельского поселения

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения Совет депутатов Шуруповского сельского поселения заслушивает:  
специально уполномоченных представителей администрации Шуруповского сельского

поселения;

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения Совет депутатов Шуруповского сельского поселения принимает либо отклоняет Решение об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения

3. В случае отклонения Советом депутатов Шуруповского сельского поселения Решения об исполнении бюджета Шуруповский сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

4. Рассмотрение повторно представленного проекта Решения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения производится Советом депутатов Шуруповского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

5. По проекту Решения об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения проводятся публичные слушания.

6. Решение об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в официальном печатном органе.

## Глава X. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Статья 57. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Шуруповского сельского поселения

1. Совет депутатов Шуруповского сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов Решений о бюджете и иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Шуруповского сельского поселения на заседаниях комиссий Совета депутатов в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения.

2. Контроль Совета депутатов Шуруповского сельского поселения предусматривает право на:

- получение от администраций Шуруповского сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

- получение от Территориального управления Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области оперативной информации об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета Шуруповского сельского поселения.

3. Администрация Шуруповского сельского поселения обязана предоставлять всю информацию Совету депутатов Шуруповского сельского поселения в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Статья 58. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Шуруповского сельского поселения

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Шуруповского сельского поселения осуществляют Территориальное управление Фроловского

муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией Шуруповского сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации Шуруповского сельского поселения

Статья 59. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 60. Финансовый контроль, осуществляемый счетной палатой Фроловского муниципального района и Территориальным управлением Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области

Счетная палата Фроловского муниципального района и Территориальное управление Фроловского муниципального района Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Шуруповского сельского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуруповского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

## Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. О введении в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Статья 62. Признание утратившими силу нормативных правовых актов

Признать утратившим силу, со дня вступления в силу настоящего Положения, Решение Совета депутатов Шуруповского сельского поселения от 2006 года № 18/53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуруповском сельском поселении Фроловского муниципального района Волгоградской области» (в редакции от 23.11.2007г. № 8/36).