

Совет депутатов Шуруповского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2016 г.

№ 18/66

О передаче полномочий

В целях реализации Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Шуруповского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать осуществление следующих полномочий Фроловскому муниципальному району на 2016 год:

по осуществлению внутреннего финансового контроля (далее - финансовый контроль) финансовому отделу администрации Фроловского муниципального района (далее - финансовый отдел) и принятие им части полномочий по осуществлению финансового контроля. Финансовому отделу передаются полномочия по финансовому контролю за:

- исполнением решений Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;
- соблюдением действующего законодательства, определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществлением видов деятельности муниципальных учреждений, предусмотренных уставами (положениями), в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания (в случае его утверждения);
- формированием информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета сельского поселения (в муниципальных казенных учреждениях - в случае принятия решения об их установлении);
- соблюдением порядка планирования бюджетных ассигнований;
- исполнением бюджетной сметы казенного учреждения;
- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями;
- соответствующими показателями Отчета о результатах деятельности муниципальными бюджетными учреждениями;
- выполнением учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг (для муниципальных казенных учреждений в случаях их установления);
- ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета и плана финансово - хозяйственной деятельности;

- целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств при осуществлении деятельности учреждений;
  - эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящегося в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны), выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности учреждениями муниципального имущества, находящегося учреждения на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;
  - выполнением показателей объема и качества муниципальных услуг (для казенных учреждений - в случае принятия решения об их установлении), наличие просроченной кредиторской задолженности, определение суммы субсидии, подлежащей перечислению муниципальному бюджетному учреждению исходя из объема фактического выполнения муниципального задания;
  - операциями со средствами от приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением;
  - соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;
  - выполнением условий выделения, получения и использования субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также оплата денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Фроловского муниципального района;
  - выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;
  - состоянием дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.
2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения равен 20615,0 рублей.
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуруповского сельского поселения Е. В. Чистякову.
  4. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации.
  5. Настоящее Решение распространяет свое действие с 01 января 2016 года.

Глава Шуруповского сельского поселения

Е.В. Чистякова

МЕТОДИКА  
расчета, предоставляемых из бюджета Шуруповского сельского поселения  
бюджету Фроловского муниципального района иных межбюджетных  
трансфертов

1.1. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности в фонде оплаты труда на выполнение работ по решению вопросов местного значения по осуществлению внутреннего финансового контроля.

1.2. Расчет иных межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

$$S_n = S / N, \text{ где}$$

$S_n$  – объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета  $i$ -го поселения на реализацию вопроса местного значения;

$S$  - объем расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений на нее и прочих расходов;

$N$  – количество поселений, участвующих в передаче соответствующего полномочия.

1.3. Объем расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений и прочих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K_m * N_p, \text{ где}$$

$S$  – объем расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, средней заработной платы с учетом начислений на нее и дополнительных выплат;

$K_m$  – объем расходов на содержание 1 муниципального служащего;

$N_p$  – численность муниципальных служащих по муниципальному образованию, предусмотренная на исполнение соответствующего полномочия.

1.4. Объем расходов на содержание муниципальных служащих определяется по следующей формуле:

$$K_m = F_m + P_m, \text{ где}$$

$K_m$  – объем расходов на содержание 1 муниципального служащего;

$F_m$  – расходы на оплату труда ведущего специалиста по действующему штатному расписанию на 1 января 2016 года и начисления на выплаты по оплате труда;

$P_m$  – дополнительные выплаты ведущему специалисту (материальная помощь и единовременная выплата по итогам службы за год и начисления на выплаты).

1.5. Расходы на оплату труда ведущего специалиста определяются по следующей формуле:

$$F_m = W_m + E_m, \text{ где}$$

$F_m$  – расходы на оплату труда ведущего специалиста и начисления на выплаты по оплате труда;

$W_m$  – расходы на оплату труда ведущего специалиста;

$E_m$  – расходы по начислениям на выплаты по оплате труда.

1.6. Дополнительные выплаты ведущему специалисту (материальная помощь и единовременная выплата по итогам службы за год и начисления на выплаты) определяется следующим образом:

$P_m = W_n + E_n$ , где

$P_m$  – дополнительные выплаты ведущему специалисту;

$W_n$  – расходы на выплаты материальной помощи и единовременная выплата по итогам службы за год;

$E_n$  - расходы по начислениям на выплаты.