

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФРОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ШУРУПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 25.05.2015 года

№ 9/35

Об утверждении Положения об особенностях направления работников администрации Шуруповского сельского поселения в служебные командировки

Рассмотрев представленное главой Шуруповского сельского поселения «Положение об особенностях направления работников администрации Шуруповского сельского поселения в служебные командировки» и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749в , статьей 166 Трудового кодекса РФ Совет Депутатов Шуруповского сельского поселения

решил:

1. Утвердить «Положение об особенностях направления работников администрации Шуруповского сельского поселения в служебные командировки» (Приложение 1).
2. Утвердить «Порядок оформления командировок и размеры возмещения суточных» разработанный на основе действующего законодательства с учетом «Положения об особенностях направления работников Шуруповского сельского поселения в служебные командировки» (Приложение2).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Шуруповского
сельского поселения:

Е.В.Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено
Решением Совета Депутатов
Шуруповского сельского
поселения от 25.05.2015 № 9/35

Положение об особенностях направления работников администрации Шуруповского сельского поселения в служебные командировки

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников администрации Шуруповского сельского поселения в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

Работники направляются в командировки на основании решения работодателя (главы поселения) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по решению работодателя или уполномоченного им лица в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной

работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

Срок командировки работников определяется главой сельского поселения, однако он не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда по решению работодателя работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. Согласно статье 167 Трудового кодекса РФ при направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение рабочего места и среднего заработка, исчисление которого регулируется статьей 139 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922. В соответствии с указанными нормативными актами расчет средней заработной платы за время командировки производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев календарных месяцев предшествующих моменту выплаты. Учитывая

изложенное, организация (администрация) должна производить расчет з/платы за период нахождения работника в командировке исходя из средней заработной платы, которая в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ, учитывается в расходах на оплату труда

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и по работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения главы поселения

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути,

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой поселения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с главой поселения остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в соответствии с положениями [статьи 168](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

Суточные выплачиваются командированному работнику за каждый день

нахождения в командировке в **размере 200 рублей**. Суточные за время нахождения в пути выплачиваются по тем же нормам, что и за время пребывания в месте командировки.

Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере: стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта по фактической стоимости приобретенных билетов.

При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место постоянной работы и место командировки, администрация может предложить командированному работнику вид транспорта, которым ему надлежит воспользоваться. При отсутствии такого предложения работник самостоятельно решает вопрос о выборе транспорта.

10. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых локальным нормативным актом.

11 **Порядок и размеры возмещения** расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями [статьи 168](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

13. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства должны быть удостоверены в установленном порядке.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

14. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3-х рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой

Командированному работнику перед отъездом в командировку, выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных. В течение 3-х дней по возвращении из командировки работник обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. В тех случаях, когда командированному работнику был выдан аванс на расходы по командировке, а документы, подтверждающие произведенные работником расходы по найму жилого помещения и проезду, не могут быть представлены, глава поселения имеет право разрешить оплату расходов по найму в пределах норм, предусмотренных пунктом 10 настоящей Инструкции, и оплату проезда по минимальной стоимости.

15. При однодневной командировке на территории РФ (продолжительностью менее 24 часов) суточные не выплачиваются.

16. Выходные дни во время командировки

На сотрудников, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени организации, в которую они командированы.

Если сотрудник специально командирован для выполнения служебного поручения в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни или предоставление другого дня отдыха производятся в соответствии с законодательством РФ: такая работа оплачивается не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, в одинарном размере, но с обязательным предоставлением другого дня отдыха ([ст. 153 ТК РФ](#)).

Если сотрудник выезжает в командировку в выходной или нерабочие

праздничные дни, то по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке

Учет суточных при расчете НДФЛ

С 01.01.2008 года суточные освобождаются от обложения НДФЛ в пределах следующих норм (абз.10 п.3 ст.217 Налогового кодекса РФ)

- не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке внутри страны;

- не более 2500 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами РФ;

- Статья 217 Доходы не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)

Исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей (включая переезд на работу в другую местность и возмещение командировочных расходов)

Учет суточных при расчете страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

Не подлежат налогообложению:

1. На основании статьи 218 Налогового кодекса все виды установленных законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат

(в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством РФ), связанных с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей (в том числе переезд на работу в другую местность и возмещение командировочных расходов)

При оплате налогоплательщиком расходов на командировки работников как внутри страны, так и за ее пределами не подлежат налогообложению суточные в пределах норм , установленных в соответствии с законодательством РФ.

На суточные, выплаченные работникам в пределах норм, установленных налогоплательщиком в утвержденном положении, также не начисляются пенсионные взносы на обязательное пенсионное страхование, что определяется положением п.2ст.10 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №167 ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», согласно которому базой для исчисления указанных взносов являются объект налогообложения и налоговая база по начислению страховых взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
Решением Совета Депутатов
Шуруповского
сельского поселения
от 25.05.2015 № 9/35

Порядок оформления командировок, разработанный на основе действующего законодательства с учетом Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

Порядок действий	Примечание
1. Глава поселения принимает решение о направлении работника в командировку	Решение главы поселения о направлении работника в командировку, как правило, принимается в форме распоряжения. В распоряжении устанавливается срок командировки, который определяется исходя из объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Волеизъявление работодателя о направлении работника в командировку может быть выражено и в виде резолюции (подписи) на служебном задании.
2. Работнику выдается денежный аванс	Денежный аванс выдается в пределах сумм, необходимых для оплаты проезда, найма жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
3. Работник, вернувшийся из командировки, обязан представить работодателю течение 3-х рабочих дней по возвращении работника из командировки документов: - Авансовый отчет об израсходованных суммах с приложенными к нему документами о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных	

документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;	
4.Оплата командировки.	<p>Работнику сохраняется средний заработок за весь период командировки, а также за дни нахождения в пути (в том числе, за время вынужденной остановки в пути). Если работник привлекался к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.</p> <p>Расходы по проезду и найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения главы поселения, возмещаются работнику в размерах, установленных данным положением</p>
5.Возмещение расходов Суточные	<p>Суточные выплачиваются командированному работнику за каждый день нахождения в командировке в размере 200 рублей. Суточные за время нахождения в пути выплачиваются по тем же нормам, что и за время пребывания в месте командировки</p>
6. Возмещение расходов по найму жилого помещения	<p>Расходы по найму жилого помещения в месте командировке возмещаются командированному работнику со дня его прибытия и по день выезда на основании фактических расходов, при предъявлении соответствующих документов подтверждающих расходы, но не более 3000 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих найм помещений расходы возмещаются в размере 24 ,00 рубля в сутки</p>
7. Возмещение расходов по проезду транспортом	<p>командированному работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта по фактической стоимости билетов.</p>

